



**PROJEKT - FÖRDERMITTELANTRAG**

**Jahr:**

**Abgabetermin: bis 15.10.**

**1. Zweck**

Die GEC gewährt die Förderung auf Antrag, nach Maßgabe der Förderrichtlinie. Der Antragsteller erklärt, dass die vorgesehene Maßnahme ein Projekt seines Vereins zur Brauchtumpflege innerhalb der Gemeinschaft darstellt.

**2. Kurzfassung der Projektbeschreibung:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Angaben zum Antragsteller**

Verein: .....

jurist. Vertreter: .....

Gemeinnützigkeit:      zuerkannt bis: .....      beantragt für: ..... am: .....

Konto-Nr.: ..... BLZ: .....

Kontoführende Stelle: .....

**Kosten- und Finanzierungsplan des antragstellenden Vereins**

Einnahmen:	Eigenmittel:	.....	€
	Spenden:	.....	€
	Drittmittel:	.....	€
Ausgaben:	gesamt:	.....	€
Gesamtkosten des Projektes:		.....	€
<b>Beantragter Förderbetrag:</b>		.....	€

Die letzte Fördermittelbewilligung erfolgte im Jahr: .....

für: .....

**4. Bewilligung durch das geschäftsführende Präsidium**

1. Gefördert werden zeitlich befristete Projekte gemeinnütziger Vereine der GEC, die unter Berücksichtigung ihrer öffentlichen Wirkung im Rahmen der Brauchtumpflege der GEC bedeutsam sind. Grundlage ist die Förderrichtlinie vom **23.06.1998**. Die Eigenwirtschaftung des Vereins beträgt ca. 60 % der Gesamtausgaben, die GEC fördert bis zu 40% der Projektausgaben.
2. Die Bewilligung setzt den Nachweis der Gesamtfinanzierung und **mehrere, vergleichbare Angebote** von Lieferanten / Herstellern voraus, die dem Antrag beigelegt sind.
3. Die Vergabe erfolgt durch Beschluss des geschäftsführenden Präsidiums



**5. Antragfristen- und Termine**

Dieser Antrag ist bis zum **15.10. d.J.** an das geschäftsführende Präsidium mit den u.a. Anlagen einzureichen, um im Haushaltsplan der GEC in der kommenden Campagne berücksichtigt zu werden. Die Beschlussfassung wird dem Verein nach der Haushaltsverabschiedung - bis zum **31.12. d.J.** mitgeteilt. Die Endabrechnung muss bis zum **31.03. des Folgejahres** passieren.

Datum: .....                      Unterschrift Antragsteller: .....  
jur. Vertreter

-----  
**(Vom geschäftsführenden Präsidium auszufüllen)**

**6. Bewilligung**

Der o.g. Antrag wurde am ..... 20 ..... im geschäftsführenden Präsidium behandelt.

1. Dem Antrag wurde  zugestimmt  nicht zugestimmt.

2. Dem Antrag wurde  mit folgender Einschränkung zugestimmt:

.....

Datum: .....                      Unterschrift GEC: .....  
Präsident

**7. Abruf**

Nach Vorlage des bestätigten Lieferscheins und der Rechnung mit Verpflichtungserklärung wird der bewilligte Betrag auf das Konto des Vereins überwiesen.

Anlagen:

Anzahl Angebote: .....Stk

bevorzugter Lieferer: .....

zu bestellendes Erzeugnis: .....

Anlage: Verpflichtungserklärung